

büroplan

Der Digitalisierungspartner mit dem 360°-Ansatz in der Metropolregion Rhein Neckar

"Ziel ist es, unsere Kunden mit Lösungen zu begeistern, die einen Mehrwert schaffen. Zudem leben wir stets unsere regionale Verbundenheit als Mannheimer Traditionsunternehmen, was sich jeden Tag in unserem Handeln widerspiegelt."

Lust auf #TEAMBUEROPLAN ?

Mariko Weisenborn - Geschäftsführerin

Dann ergänzen Sie doch unser Team als Mitarbeiter*in Vertriebsinnendienst m/w/d

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben:

- Neukundenakquise durchführen: Neukunden eigenständig telefonisch akquirieren
- Telefonischen Erstkontakt zu potenziellen Kunden herstellen
- Aktive Betreuung von Bestandskunden, was folgende Tätigkeiten beinhaltet:
 - Planung möglicher Vertriebsaktivitäten
 - Termingenerierung und -planung
 - Aktive Ansprache des gesamten Portfolios
 - Verantwortung einer strukturiert gepflegten Datenbank
 - Vertriebsunterstützende Schnittstelle zwischen Vertrieb und Kunden
- Vertriebsunterstützende Aufgaben wahrnehmen:
 - Angebote und Angebotskalkulationen vorbereiten
 - Vorbereitung der Kundenverträge mit allen Vertragsdokumenten
 - Vorbereitung von Kundenterminen
- Aktives Nachfassen von Veranstaltungen und Marketingaktionen

Sie zeichnen sich aus durch:

- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Spaß an kundenorientierter Beratung
- Ein positives, kompetentes Auftreten
- Berufserfahrung in der telefonischen Kundenansprache
- Erfahrung im Umgang mit dem PC und MS Office
- Erfahrung in der Telefonakquise für Produkte und Dienstleistungen mit technischem Hintergrund
- Freude am Kontakt mit Kollegen und Kunden mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten
- Vertriebsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Arbeitsplatz bei einem der führenden mittelständischen IT-Dienstleister in der Metropolregion Rhein-Neckar
- Gezielte Maßnahmen zur Aus- und Weiterbildung
- Qualifizierung in den ersten Monaten für die Übernahme der Tätigkeit
- Wasser und Kaffee stellen wir für alle Mitarbeiter*innen kostenfrei zu Verfügung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in dem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, inklusive Gehaltsvorstellung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Maria Frank, per E-Mail:
bewerbung@bueroplan.de.

Alles über [#TEAMBUEROPLAN](https://www.instagram.com/teambueroplan)